

**DATOS DEL SOLICITANTE (PROMOTOR)**

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>SOLICITANTE:</td></tr> <tr><td>EN REPRESENTACIÓN DE:</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>NIF:</td></tr> <tr><td>CIF:</td></tr> <tr><td>TELÉFONO DE CONTACTO:</td></tr> </table>	SOLICITANTE:	EN REPRESENTACIÓN DE:		NIF:	CIF:	TELÉFONO DE CONTACTO:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>DIRECCIÓN:</td></tr> <tr><td>POBLACIÓN:</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>PROVINCIA:</td></tr> <tr><td>CÓDIGO POSTAL:</td></tr> </table>	DIRECCIÓN:	POBLACIÓN:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
SOLICITANTE:												
EN REPRESENTACIÓN DE:												
NIF:												
CIF:												
TELÉFONO DE CONTACTO:												
DIRECCIÓN:												
POBLACIÓN:												
PROVINCIA:												
CÓDIGO POSTAL:												

**IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA**

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>MUNICIPIO:</td></tr> <tr><td>NÚCLEO:</td></tr> </table>	MUNICIPIO:	NÚCLEO:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>DIRECCIÓN:</td></tr> <tr><td>NOMBRE SECTOR:</td></tr> <tr><td>Nº VIVIENDAS:</td></tr> </table>	DIRECCIÓN:	NOMBRE SECTOR:	Nº VIVIENDAS:
MUNICIPIO:						
NÚCLEO:						
DIRECCIÓN:						
NOMBRE SECTOR:						
Nº VIVIENDAS:						
OTROS DATOS DE INTERÉS:						

**SOLICITUD DE:**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE VIABILIDAD	<input type="checkbox"/> PLANO DE SITUACIÓN <input type="checkbox"/> NECESIDAD DE RECURSOS, INDICANDO Nº VIVIENDAS Y USOS
<input type="checkbox"/> INFORMACIÓN SERVICIOS AFECTADOS POR OBRAS	<input type="checkbox"/> PLANO DE SITUACIÓN <input type="checkbox"/> PLANO DE LA OBRA O PARCELARIO SI PROCEDE
<input type="checkbox"/> INFORMACIÓN PUNTOS DE ENTRONQUE	<input type="checkbox"/> PLANO DE SITUACIÓN <input type="checkbox"/> PLANO PARCELARIO INDICANDO VIALES Y Nº VIVIENDAS
<input type="checkbox"/> REVISIÓN PROYECTO DE URBANIZACIÓN (1)	<input type="checkbox"/> MEMORIA <input type="checkbox"/> PLANO DE SITUACIÓN <input type="checkbox"/> PLANO DE PARCELACIÓN <input type="checkbox"/> PLANOS DE PLANTA DE REDES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO <input type="checkbox"/> PERFILES LONGITUDINALES DE LA RED GENERAL DE ABASTECIMIENTO <input type="checkbox"/> PERFILES LONGITUDINALES DE LA RED DE SANEAMIENTO
<input type="checkbox"/> APROBACIÓN PROYECTO DE URBANIZACIÓN:	<input type="checkbox"/> COPIAS DE SEPARATA DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO (2)
<input type="checkbox"/> SOLICITUD RECEPCIÓN REDES	<input type="checkbox"/> COPIA PLANOS DE REDES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO (3) <input type="checkbox"/> FICHERO EN SOPORTE INFORMÁTICO DE LOS PLANOS DE LIQUIDACIÓN

OBSERVACIONES:
----------------

(1) Deberá incluir memoria de las obras a ejecutar indicando situación exacta de la obra, datos del promotor, razón social, representante, dirección y teléfono de contacto, plano de situación, plano de planta de la red de abastecimiento indicando válvulas de corte, acometidas y demás elementos que puedan ser necesarios, plano de planta de la red de saneamiento indicando pozos y acometidas necesarias, perfiles longitudinales de la red de saneamiento indicando rasante definitivas de calles, situación y profundidad de pozos, distancias y pendiente del colector, así como descripción y planos de otras instalaciones necesarias, depósitos, bombeos de residuales, impulsiones, etc.

(2) No se admitirá documentación si previamente no se ha solicitado la revisión del proyecto

(3) Deberá ajustarse a lo realmente ejecutado, indicando todos los elementos instalados, acometidas y profundidad de los pozos de saneamiento.

En Vera, a    de    de 2.0

Fdo. El Solicitante

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Para facilitar la información solicitada, de puntos de entronque, servicios afectados, etc. se deberá adjuntar la información y documentación indicada, una vez revisada nos pondremos en contacto con el solicitante (promotor) y le remitiremos dicha información.

## APROBACIÓN DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN

Una vez aprobado el proyecto de urbanización, ejecutado y firmado por técnico competente deberán adjuntarnos la separata de abastecimiento y saneamiento incluyendo la documentación indicada, sobre el cual se le devolverá un informe y copia de planso sellados con el visto bueno de GALASA

## EJECUCIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO Y/O SANEAMIENTO

Antes de ejecutar los trabajos se deberá notificar por correo electrónico a [sat@galasa.es](mailto:sat@galasa.es), indicando número de expediente, empresa adjudicataria, datos de la persona de contacto en obra la fecha prevista del comienzo de la obra con objeto de supervisar la ejecución de la misma. Las obras deberán ejecutarse según detalles y condiciones de GALASA y no serán recibidas las redes que no cuenten con la aprobación del inspector de obras de la zona.

Para aviso de las revisiones y pruebas de recepción, deberán ponerse en contacto con el servicio de inspección de GALASA al menos con 1 día de antelación por correo electrónico a [uniredes@galasa.es](mailto:uniredes@galasa.es) o enviar un fax al nº 950456742 indicando datos de la obra y nombre y teléfono de la persona de contacto y nos pondremos en contacto con ustedes.